

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Nuestra Señora del Sagrario

Código del centro

45001477

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

03/11/2025

Versión

03-11-2025 17:10:49

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2025	30-10-2025	14:10	AULA DE IDIOMAS	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Las conclusiones reflejadas en nuestro Plan de Mejora, elaborado al final del curso pasado, son las siguientes:

En relación al **Proceso de enseñanza** se identificó la necesidad de avanzar hacia metodologías más activas y competenciales, incorporando actividades prácticas en el cuaderno de evaluación. Se propuso reforzar la formación docente en metodologías activas e innovadoras, fomentar la participación e implicación de todo el profesorado en el diseño e implementación de actividades STEAM y consolidar el trabajo inclusivo, especialmente con el alumnado con necesidades de apoyo educativo.

En lo referente a la **participación y convivencia** se destacó la importancia de consolidar EducamosCLM como canal prioritario de comunicación con las familias, promover su participación en la vida del centro y sensibilizarlas sobre temas educativos como el uso responsable de pantallas. En el ámbito de tutoría, se propuso mejorar la coordinación entre el programa de desarrollo personal y el programa RETO y dinamizar el buzón de convivencia.

Ligado a los planes y programas que se desarrollan en el centro se señalaron las siguientes propuestas de mejora:

- Plan de lectura: mejorar escritura y vocabulario mediante ficheros de palabras aprendidas, fomentar la lectura con visitas a la biblioteca y encuentros con autores, promover la lectura con carteles alusivos, así como mantener el préstamo de libros y el "bibliopatio" semanalmente.
- Proyecto escolar saludable: reactivar los -Recreos Activos-, incluir una actividad del programa -Deporte en familia- en colaboración con el AMPA (ruta en bici o senderismo), solicitar las actividades de deportes alternativos si hay disponibilidad y mejorar el Programa de Frutas y Hortalizas con mayor implicación docente y organización.
- Plan de igualdad: avanzar en la convivencia positiva, la mediación escolar y la resolución de conflictos, reforzar inclusión de ACNEAEs con recursos metodológicos facilitadores, ofrecer orientación a las familias y el alumnado de 3º y 6º de EP.
- Proyecto de inglés: introducir el cuento como recurso para el lenguaje oral (especialmente en Infantil) y mantener las dos sesiones semanales del proyecto en Infantil y una sesión en Primaria.

- Plan digital de centro: Involucrar a todo el profesorado en el uso de herramientas digitales, promover el intercambio de buenas prácticas docentes, realizar formación sobre LUMIO y crear tutoriales, poner en marcha las aulas virtuales trabajando con el alumnado su acceso y uso en sesiones STEAM.

Con respecto a la **coordinación externa** se valoró positivamente la colaboración con la AMPA, proponiendo mantener al menos dos reuniones anuales y fomentar una participación más activa de las familias en las diferentes actividades que organizan.

Vinculado a los **servicios complementarios** se planteó mejorar la organización del transporte escolar para garantizar el horario lectivo completo y agilizar las actuaciones de mantenimiento del centro mediante una planificación semanal de tareas.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Utilizar metodologías más activas en función de los contenidos que estamos trabajando, más enfocadas en el desarrollo competencial del alumno.
 - Planificar actividades más competenciales e incluirlas en el cuaderno de evaluación.
 - Promover la formación del profesorado en aspectos relacionados con metodologías activas y más actuales y el intercambio de experiencias relacionadas con este ámbito.
 - Analizar los resultados de la evaluación de diagnóstico.:

Objetivo: Llevar a cabo las actuaciones oportunas para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementación de una evaluación inicial en todos los niveles con el fin de adaptar el proceso de enseñanza y detectar las necesidades educativas más relevantes.	Septiembre	Profesorado	Pruebas de evaluación	Sesión inicial de evaluación
Aplicación de una evaluación del nivel competencial del alumnado de nueva incorporación al centro, con el fin de dar continuidad a su proceso educativo	Cuando se produzca la nueva incorporación.	Tutores y orientadora	Pruebas de evaluación	CCP y Plan de Mejora
Organización de los horarios de forma que se puedan facilitar la co-docencia en el área de inglés en aquellos cursos donde hay alumnos con esta área pendiente.	Septiembre	Equipo Directivo	Personales	Sesiones de evaluación
Realización de las reuniones de coordinación necesarias entre las etapas y los ciclos para favorecer un adecuado tránsito de los alumnos de unos a otros.	Primer trimestre	Claustro	Personales	CCP
Revisión y análisis de los resultados de la evaluación de diagnóstico.	Octubre	Claustro	Informes	CCP
Utilización de metodologías más activas en función de los	A lo largo de todo el curso	Profesorado	Personales	Sesiones de

contenidos que estamos trabajando, más enfocadas en el desarrollo competencial del alumno.				Evaluación
Planificación de actividades más competenciales e incluirlas en el cuaderno de evaluación.	A lo largo de todo el curso	Profesorado	Personales	Sesiones de Evaluación
Formación del profesorado en metodologías activas y actuales, así como el fomento del intercambio de experiencias relacionadas con este ámbito.	A lo largo de todo el curso	Profesorado	Centro Regional Formación del profesorado	Al finalizar la formación
Intervención educativa con el alumnado de tercero en relación a las técnicas de estudio para favorecer su paso al nuevo ciclo.	Primer trimestre	Orientadora	Personales Díptico informativo	Plan de Mejora

- Promover la participación e implicación de todo el profesorado en el diseño e implementación de actividades que promuevan el desarrollo de actividades STEAM.:

Objetivo: Desarrollar de forma práctica, funcional y efectiva el proyecto STEAM.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación del profesorado en contenidos relacionados con el programa código escuela 4.0	A lo largo de todo el curso	Profesorado	Centro Regional Formación del profesorado	Plan de Mejora
Desarrollo de habilidades STEAM en el alumnado: secuenciar y programar las actividades asociadas a este proyecto y establecer reuniones de coordinación a lo largo del curso.	A lo largo de todo el curso	Tutoras de EP y los especialistas de inglés y Educación Física.	Personales, robots, ordenadores, tablets...	Plan de Mejora
Participación e implicación de todo el profesorado en el diseño e implementación de actividades que promuevan el desarrollo de actividades STEAM.	A lo largo de todo el curso	Profesorado	Personales, robots, ordenadores, tablets...	Plan de Mejora
Mantenimiento actualizado de las aulas virtuales	Durante todo el curso	Profesorado	Plataforma y personales	Plan de Mejora

- Dejar claro en la 1ª reunión general que la atención individualizada por parte del profesor es una forma de reforzar el aprendizaje.

- Contribuir a una mayor inclusión de todo el alumnado y especialmente del Alumnado con Necesidades de Apoyo Educativo, promoviendo una mayor participación de éstos en sus aulas.:

Objetivo: Dar respuesta educativa a la diversidad del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Evaluación inicial de los alumnos de nueva incorporación con desconocimiento del idioma e identificación de posibles necesidades de refuerzo.	Cuando sea preciso	Tutora y orientadora	Personales	CCP y sesiones de evaluación
Seguimiento de ACNEAE y coordinación para elaborar y valorar los Planes de Trabajo según el calendario previsto.	Inicio de curso y trimestral	Orientadora, profesorado y equipo directivo.	Personales	Sesiones de evaluación de los PTIs
Establecimiento de horarios de refuerzo y su cumplimiento.	Septiembre	Equipo directivo	Personales	Sesiones de evaluación
Reorganización de los refuerzos dependiendo de las necesidades educativas del alumnado en las diferentes aulas.	Trimestral y siempre que sea preciso	Equipo directivo	Personales	CCP
Realización de evaluaciones psicopedagógicas, de informes y/o dictámenes de escolarización necesarios.	Siempre que sea preciso	Orientadora	Personales	Plan de Mejora
Atención a las demandas del profesorado y familias.	Siempre que se solicite	Orientadora	Personales	CCP y Plan de Mejora
Contribución a una mayor inclusión en el aula, especialmente del Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo, promoviendo su participación activa en el proceso educativo.	Durante todo el curso	Profesorado	Personales	Plan de Mejora

Información a las familias durante la 1ª reunión general sobre la atención individualizada por parte del profesor-tutor, como vía imprescindible de atender a la diversidad dentro del aula.	Septiembre	Tutoras	Personales	Plan de Mejora
--	------------	---------	------------	----------------

- Reflexionar sobre el proceso de evaluación: técnicas e instrumentos que se pueden utilizar.
- Informar a las familias sobre el proceso de evaluación.
- Incluir, al menos trimestralmente, una actividad relacionada con aspectos actitudinales en el cuaderno de evaluación, así como informar a las familias a través del seguimiento educativo.:

Objetivo: Utilizar la herramienta del Cuaderno de Evaluación para mejorar el proceso de evaluación del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Transmisión al claustro de orientaciones para la elaboración del las PPDD y establecer una serie de acuerdos comunes.	Septiembre	Equipo Directivo	Herramienta	CCP
Desarrollo de las Programaciones Didácticas y su concreción en las Programaciones de Aula.	A lo largo de todo el curso	Profesorado	Personales	Continua
Incorporación trimestral, en las programaciones de aula, de actividades específicas centradas en el desarrollo de las actitudes del alumnado.	A lo largo de todo el curso	Profesorado	Herramienta	Sesiones de evaluación
Evaluación por competencias con instrumentos que evalúen situaciones de aprendizaje reales y competenciales.	A lo largo de todo el curso	Profesorado	Personales	Sesiones de evaluación
Información a las familias, a través de la plataforma EducamosCLM, sobre los resultados obtenidos por sus hijos en las distintas actividades de evaluación, tanto en el ámbito actitudinal como en el de adquisición de contenidos.	A lo largo de todo el curso	Profesorado	Herramienta	Sesiones de evaluación y Plan de Mejora
Adaptación de los instrumentos y criterios a las necesidades del alumnado con Necesidades Educativas.	A lo largo de todo el curso	Profesorado	Personales	Sesiones de evaluación
Análisis globales de los resultados escolares para detectar debilidades y proponer mejoras.	Trimestralmente	Profesorado	Personales	Sesiones de evaluación

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Utilizar esta herramienta como medio de comunicación prioritario con las familias.
 - Insistir en las reuniones de padres en la necesidad de su uso habitual.:

Objetivo: Utilizar EducamosCLM como medio de comunicación prioritario con las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso de EducamosCLM como vía prioritaria de comunicación asidua con las familias.	A lo largo de todo el curso	Todo el profesorado	Plataforma	Plan de Mejora
Ofrecimiento de la ayuda necesaria a las familias que así lo precisen para adquirir un mayor conocimiento del uso de la plataforma EducamosCLM: mensajería, publicación de notas, trámites...	A lo largo del curso	Equipo Directivo y tutoras	Personales	Plan de mejora

Utilización de esta herramienta para informar a las familias sobre los resultados de las pruebas de evaluación de sus hijos.	Durante todo el curso	Profesorado	Herramienta EducamosCLM	Plan de Mejora
--	-----------------------	-------------	-------------------------	----------------

- Comentar a las familias, en la 1ª reunión general, la importancia de su participación en la vida del centro y en las actividades escolares para el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos/as.
- Fomentar su participación en la Evaluación Interna del centro, para que los resultados obtenidos reflejen la realidad y se puedan tomar medidas para buscar mejoras.
- Enviar un recordatorio a principio de curso con las normas básicas del centro incidiendo en los horarios para las atenciones a familias, para lo que deberán pedir cita.
- Hacer una infografía para explicar el perjuicio del abuso de pantallas en edades tempranas, con el fin de compartirla con las familias en las tutorías generales.:

Objetivo: Fomentar la implicación activa de las familias en la vida del centro y en los procesos educativos, reforzando la comunicación y la colaboración.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Transmisión y sensibilización a las familias, en la 1ª reunión general, sobre la importancia de su participación activa en la vida escolar y en las actividades organizadas por el centro, destacando su impacto positivo en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos/as.	Septiembre/octubre	Tutoras	Personales	Plan de Mejora
Animación a la participación de las familias en la Evaluación Interna del centro, con el fin de recoger su opinión, logrando que los resultados obtenidos reflejen de forma más fiel la realidad educativa del centro y sirvan como base para la toma de decisiones orientadas a la mejora.	Durante todo el curso	Todos los docentes	Plataforma EducamosCLM	Plan de Mejora
Elaboración y difusión de una infografía informativa sobre los efectos negativos del abuso de pantallas en edades tempranas, con el objetivo de sensibilizar a las familias y fomentar un uso responsable de la tecnología en el entorno familiar. Esta infografía se compartirá en la primera reunión general del curso.	Septiembre	Equipo Directivo	Infografía	Plan de Mejora

- Incluir las actividades del programa RETO dentro del Programa de Desarrollo Personal, favoreciendo una coordinación de ambos programas.
- Realizar las actividades del programa RETO al principio del trimestre en lugar de a finales, intentando que las actividades sean más motivadoras.
- Trabajar las funciones ejecutivas priorizando las funciones relacionadas con la atención y la inhibición de respuesta y de conducta.
- Dinamizar el buzón de convivencia, por ejemplo, vinculando su uso a actividades especiales del centro, utilizándolo para resolver conflictos y relacionarnos de forma más positiva.:

Objetivo: Desarrollar de forma práctica, funcional y efectiva el Plan de Igualdad y Convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Secuenciación y programación de responsabilidades en el proyecto de desarrollo personal, con establecimiento de reuniones de coordinación a lo largo del curso que permitirán hacer un seguimiento del desarrollo del proyecto.	Durante todo el curso	Profesorado	Programa de desarrollo personal.	Sesiones de evaluación
Puesta en marcha del programa de Desarrollo Personal, para promover el trabajo en funciones ejecutivas y el desarrollo de fortalezas personales en los alumnos.	Semanal	Profesorado	Programa de Desarrollo Personal	Sesiones de evaluación

Priorización de las funciones ejecutivas relacionadas con la atención y la inhibición de respuesta y de conducta.	A lo largo de todo el curso	Profesorado	Programa de Desarrollo Personal	Sesiones de evaluación
Planificación de reuniones generales o individuales con las familias para tratar aspectos relacionados con hábitos y técnicas de estudio, la motivación y la convivencia.	Trimestral y siempre que considere necesario	Tutoras	Personales	Plan de Mejora
Dinamización del buzón de convivencia vinculando su uso a actividades especiales del centro, utilizándolo para resolver conflictos y relacionarnos de forma más positiva.	Durante todo el curso	Profesorado	Buzón de convivencia de cada aula	Plan de Mejora
Activación del buzón de problemas y conflictos como un recurso que vamos a tener en el centro para que el alumnado pueda expresar sus problemas, preocupaciones, situaciones que no saben cómo afrontar, etc.	Durante todo el curso	Profesorado	Buzón de problemas	Plan de Mejora
Implementación del Programa Creciendo en Prevención Emocional ¹ con el objetivo de desarrollar en el alumnado habilidades de gestión emocional, empatía y resolución positiva de conflictos.	Segundo y tercer trimestre	Orientadora y tutoras	Programa Creciendo en Prevención Emocional	Plan de Mejora

Participar en la creación de un videoclip basado en la canción de Siloé y en la novela invisible de Eloy Moreno.:

Objetivo: Potenciar que todos y cada uno de los niños y niñas del centro se sienta importantes y visible a los demás.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Lectura y comprensión de la obra invisible en formato infantil trasladando su mensaje principal al formato audiovisual.	Primer trimestre	Profesora de música y tutores	Personales, libro y recursos digitales.	Plan de Mejora
Adquisición y memorización de la letra y el mensaje de la canción invisible, como medio para la sensibilización emocional y el desarrollo de la expresión musical y oral.	Primer trimestre	Profesora de música y tutores	Personales y recursos digitales.	Plan de Mejora
Colaboración efectiva en el trabajo en grupo, mostrando respeto empatía y responsabilidad para llegar a acuerdos sobre la elaboración del videoclip.	Primer trimestre	Profesora de música y tutores	Personales y recursos digitales.	Plan de Mejora
Creación del videoclip.	Primer trimestre	Profesora de música y tutores	Personales y recursos digitales.	Plan de Mejora
Creación de carteles ilustrados donde se representen los valores y emociones transmitidos en la obra invisible y en el trabajo realizado.	Segundo trimestre	Todos los docentes	Personales	Plan de Mejora

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Mantener al menos dos reuniones por curso con la AMPA, para programar actividades conjuntas y valorar las realizadas.
 - Animar a las familias, en la reunión general del 1er trimestre, a involucrarse en la AMPA del centro, no solo formando parte de ella, sino también participando activamente en las diferentes actividades que organizan.:

Objetivo: Continuar desarrollando los cauces de colaboración y coordinación con la AMPA ya existentes.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de una agenda de reuniones trimestral para intercambiar información, así como, organizar diversas actividades de forma coordinada.	Trimestralmente y las veces en que sea preciso	Equipo Directivo	Personales	Plan de Mejora

Colaboración en la publicidad de las actividades organizadas por la AMPA, siempre que así se nos solicite.	Siempre que se demande	Equipo Directivo	Personales	Plan de Mejora
Animación a las familias, en la reunión general del primer trimestre, a involucrarse en la AMPA del centro, no solo como miembros, sino participando activamente en las distintas actividades que organiza a lo largo del curso.	Septiembre	Tutoras	Personales	Plan de mejora

- Procurar que los alguaciles actúen con mayor rapidez a la hora de solucionar los problemas de mantenimiento del centro, tener un tiempo fijo semanal para acudir al centro y solucionar los desperfectos en el menor tiempo posible. :

Objetivo: Mantener y reforzar los canales de colaboración y coordinación con el Ayuntamiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación y comunicación fluida con el encargado del mantenimiento del centro para garantizar una adecuada atención a las necesidades del mismo.	A lo largo de todo el curso	Equipo Directivo	Personales	Plan de Mejora
Relación fluida con el representante del Ayuntamiento en el Consejo Escolar a fin de hacer un seguimiento de los aspectos que se consideren necesarios.				
Mantenimiento de un cauce de colaboración y coordinación con el Ayuntamiento que permita la organización actividades que así lo demanden.				
Solicitud del uso de espacios municipales para el desarrollo de actividades complementarias.				
Cesión de los espacios del centro que el Ayuntamiento solicite para realizar actividades que sean respetuosas con el mobiliario y los materiales.				

Establecer cauces de coordinación con el Servicio de Inspección Educativa y los Servicios Sociales para dar una respuesta conjunta y eficaz a las necesidades del alumnado y del centro.:

Objetivo: Favorecer la colaboración con otras entidades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer y mantener una comunicación continua y efectiva con el Servicio de Inspección Educativa	Durante todo el curso	Equipo directivo y SIE	Personales, teléfono y correo electrónico	Plan de Mejora
Colaboración con otros servicios o entidades privadas en el proceso de diagnóstico de dificultades específicas de aprendizaje.	A lo largo del curso	Orientadora y profesorado implicado	Personales, correo electrónico	Plan de Mejora
Coordinación con los Servicios Sociales de la zona y con otras entidades que prestan atención a alumnos fuera del centro.	Durante todo el curso	Equipo Directivo y profesorado	Personales, correo electrónico	Plan de Mejora

Establecer colaboración con la entidad social Cruz Roja:

Objetivo: Coordinar las clases de apoyo ofrecidas por esta entidad para reforzar el aprendizaje de algunos alumnos del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación y colaboración con la responsable del programa para determinar los aspectos básicos del mismo: desarrollo de sesiones semanales, voluntario educativo, alumnado, familias, etc.	Durante todo el año	Equipo Directivo	Personales	Plan de Mejora

Establecer una coordinación con otros centros educativos del entorno para intercambiar experiencias, fortalecer relaciones y favorecer la continuidad educativa del alumnado entre distintas etapas.:

Objetivo: Favorecer la coordinación con otros centros.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con el CEIP Jacinto Guerrero de Ajofrín para la elaboración de los horarios de la Orientadora y las maestras de Música y Religión , al tratarse de personal compartido entre centros.	Septiembre	Equipo Directivo	Personales	Plan de Mejora
Organización conjunta de la excursión de fin de curso con el CEIP Jacinto Guerrero de Ajofrín para reducir costes de transporte y a su vez favorecer la convivencia, el compañerismo y el disfrute compartido entre el alumnado de ambos colegios.				

Coordinación con el CEIP San Juan Evangelista de Sonseca, para elaborar el horario de la especialista de AL, puesto que itinera con nuestro centro.				
---	--	--	--	--

Objetivo: Impulsar una coordinación efectiva con el IES La Sisla con el objetivo de facilitar un tránsito adecuado del alumnado de 6.º de Educación Primaria a la etapa de Educación Secundaria.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asistencia a las reuniones establecidas, aportando la visión del centro y participando de forma constructiva para lograr acuerdos compartidos.	Según citación	IES y profesorado citado	Personales	CCP y Plan de Mejora
Intercambio de información y establecimiento de una coordinación efectiva para facilitar la transición del alumnado de Educación Primaria a la Educación Secundaria Obligatoria.	Junio	Equipo directivo y tutora de 6º EP	Personales	Plan de Mejora
Programación y asistencia a actividades de cooperación y convivencia entre los alumnos y profesorado de 6º EP y alumnos y profesores del IES.	Tercer trimestre	IES y profesorado de 6º de E.P.	Personales	Plan de Mejora
Reunión de coordinación entre la orientadora del IES y los orientadores de los centros educativos de la zona.	Tercer trimestre	Orientadores del IES y de los centros	Personales	Plan de Mejora

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- **Objetivos y actuaciones que se han implementado.**
 - Mejorar la escritura y el vocabulario a través de la elaboración de ficheros con palabras aprendidas en las lecturas del alumnado.
 - Fomentar la lectura con una visita a la Biblioteca Municipal en la que se realicen actividades de animación lectora.
 - Fomentar la lectura con la asistencia al centro de un escritor de literatura infantil cuyo libro se haya leído previamente en la clase.
 - Animar a la lectura con carteles realizados por alumnos/as en los que se muestren frases alusivas a la importancia de la lectura. (Concurso día del libro)
 - Continuar el préstamo de libros de la biblioteca y el bibliopatio un día a la semana.:

Objetivo: : Desarrollar de forma práctica, funcional y efectiva el Plan de Lectura del Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantenimiento del acceso a la lectura libre, continuando con el servicio de préstamo de libros tanto en la biblioteca del centro como en el bibliopatio, disponible los lunes.	A lo largo del curso	Responsable de la biblioteca	Biblioteca del aula y del centro	CCP
Fomento del hábito lector con una visita a la Biblioteca Municipal, donde se desarrollarán actividades de animación a la lectura adaptadas a las edades e intereses del alumnado.	Tercer trimestre	Responsable de la biblioteca	Biblioteca Municipal	CCP
Incentivación de la creatividad y la reflexión sobre la lectura, mediante la creación de carteles con frases motivadoras elaborados por los propios alumnos/as, los cuales formarán parte de un concurso escolar con motivo del Día del Libro.	Tercer trimestre	Responsable de la biblioteca	Profesorado	Plan de mejora
Ampliación de la motivación de los estudiantes a través del contacto directo con la literatura, organizando la visita al centro de un autor o autora de literatura infantil, cuya obra haya sido previamente leída y	Segundo Trimestre	Equipo Directivo	Personales	Plan de Mejora

trabajada en el aula.				
Celebración de días especiales relacionados con la lectura: día de las bibliotecas, día del libro...	Fechas señaladas	Responsable de la biblioteca	Personales y lecturas varias	CCP
Dedicación de 15 minutos de lectura diaria en el aula.	A lo largo del curso	Profesorado	Biblioteca del aula y del centro	CCP
Realización de la actividad adopto un lector.	A lo largo del curso	Profesorado	Biblioteca del aula y del centro	CCP

- Volver a poner en práctica el programa de "Recreos Activos": dinamización durante una semana al mes de la hora de recreo con práctica (voluntaria) de diferentes actividades físicas organizadas por los alumnos de 6º, así como de juegos de mesa.
- Realizar una actividad dentro del programa "Deporte en familia": organizar, con la AMPA, una ruta en bicicleta o de senderismo a algún paraje próximo de la localidad.
- Volver a solicitar las actividades referentes a deportes alternativos que nos habían sido ofertadas otros cursos (siempre y cuando exista esa oferta por parte de la Administración).
- Mejorar el Programa de Frutas y Hortalizas: más implicación del profesorado, mejor organización.:

Objetivo: <i>Desarrollar de forma práctica, funcional y efectiva el Proyecto Escolar Saludable.</i>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dinamización del recreo mediante el programa Recreos Activos , organizando y estableciendo para cada día de la semana diferentes actividades físicas y juegos dirigidos, para favorecer la convivencia y la inclusión.	Durante todo el curso	Profesorado de E.F y P.T	Juegos de mesa, canastas;	Plan de Mejora
Colaboración con el AMPA en el programa Deporte en Familia , planificando conjuntamente una excursión en bicicleta o de senderismo a un paraje cercano, impulsando la participación de las familias en actividades saludables que refuercen los lazos de nuestra comunidad educativa.	Segundo o tercer trimestre	Profesorado	Personales	Plan de Mejora
Revisión de la oferta de programas de Deportes Alternativos facilitados por la Administración educativa y solicitud de aquellas actividades que resulten de interés para el alumnado.	Durante todo el curso	Equipo Directivo y profesor de E.F	Recursos cedidos por la administración	Plan de Mejora
Mejora del Programa de Frutas y Hortalizas y organización eficiente del reparto de las mismas para garantizar su aprovechamiento con el fin de promocionar hábitos saludables relacionados con la alimentación equilibrada.	Segundo y tercer trimestre	Profesorado	Consejería	Plan de Mejora
Reasignación voluntaria de los responsabilidades del proyecto, con el propósito de garantizar una adecuada realización de los diferentes programas.	Septiembre	Responsable PES	Profesorado	Plan de Mejora
Promoción de una alimentación saludable a través del calendario de meriendas y de las meriendas saludables en el centro.	Durante todo el curso	Profesorado del centro y responsable del programa	Tutorías generales y mensajes a través de Seguimiento Educativo. AMPA	Plan de Mejora
Realización de desplazamientos activos al centro para fomentar hábitos de movilidad saludable.	Uno a final de cada trimestre	Responsable del programa	Profesorado y alumnado	Plan de Mejora

- Avanzar en la convivencia positiva, la mediación escolar y la resolución de conflictos.
- Contribuir a una mayor inclusión de ACNEAEs promoviendo una mayor participación de estos en sus aulas, aportando recursos metodológicos facilitadores.
- Dar una charla a las familias del alumnado de 3º de EP sobre cómo ayudar a sus hijos/as en los estudios.
- Ofrecer una sesión informativa a los alumnos de 3º EP sobre técnicas de estudio.

- Implementar una charla informativa con las familias del alumnado de 6º EP sobre la nueva etapa educativa y sobre los cambios de la adolescencia.
- Llevar a cabo con el alumnado de 6º EP una sesión informativa sobre la nueva etapa educativa.:

Objetivo: <i>Implementar de forma práctica y efectiva las funciones y actuaciones del EOA.</i>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promoción de la convivencia positiva, la mediación escolar y la resolución de conflictos implementando las actuaciones incluidas en nuestro Plan de Igualdad y Convivencia para favorecer una convivencia positiva en el centro.	Durante todo el curso	Profesorado	Personales	Plan de Mejora
Contribución a una mayor inclusión educativa mediante la adaptación de metodologías y recursos que faciliten la participación activa de ACNEAes en el aula.	Durante todo el curso	Profesorado y orientadora	Personales	Plan de Mejora
Organización de una charla informativa dirigida a las familias de 3º de E.P., con el objetivo de ofrecer pautas sobre cómo ayudar a sus hijos e hijas en los estudios y mejorar los hábitos de trabajo en casa.	Septiembre	Orientadora	Personales y díptico informativo	Plan de Mejora
Realización de una sesión informativa y práctica con el alumnado de 3º de E.P. sobre técnicas de estudio, con el propósito de fomentar la autonomía y mejorar los hábitos de aprendizaje.	Octubre	Orientadora	Personales y díptico informativo	Plan de Mejora
Implementación de una charla informativa con las familias del alumnado de 6.º de E.P. sobre la nueva etapa educativa y los cambios propios de la adolescencia.	Junio	Orientadora	Personales y díptico informativo	Plan de Mejora
Desarrollo de una sesión informativa con el alumnado de 6.º, destinada a ofrecerles una visión general de la Educación Secundaria y facilitar una transición positiva y acompañada.	Junio	Orientadora	Personales y díptico informativo	Plan de Mejora

- Introducir, en el desarrollo del proyecto, el cuento como recurso para el desarrollo del lenguaje oral, especialmente en Ed. Infantil.
- Mantener la sesión semanal de Ed. Primaria de las dos establecidas para los proyectos de centro.
- Mantener, en Educación Infantil, la sesión de asamblea y la sesión de después del recreo que sería la destinada al cuento.:

Objetivo: <i>Desarrollar de forma práctica, funcional y efectiva el Proyecto de Inglés del centro.</i>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo del inglés comunicativo: programar actuaciones en clase con marcado carácter práctico y establecer reuniones de coordinación a lo largo del curso.	A lo largo de todo el curso	Maestras de inglés	Personales, panel digital	Plan de Mejora
Introducción del cuento como recurso para el desarrollo del lenguaje oral en inglés, especialmente en Ed. Infantil, en la sesión siguiente al recreo.	A lo largo de todo el curso	Maestras de inglés	Personales, panel digital y cuentos	Plan de Mejora
Mantener, en Educación Infantil, una sesión de asamblea para la práctica oral de la lengua inglesa.	A lo largo de todo el curso	Maestras de inglés	Personales, panel digital	Plan de Mejora

- Implicar a todo el profesorado en la formación del uso de herramientas y recursos digitales.
- Fomentar el intercambio de buenas prácticas entre el profesorado.
- Conocer las utilidades de LUMIO, con formación y elaboración de tutoriales que puedan servir para fomentar su uso.
- Usar las aulas virtuales: en una o dos sesiones de STEAM formar y apoyar a los alumnos/as para que puedan utilizarlas. Tener las aulas activas y actualizadas. En la primera reunión general de padres y madres, insistir en la necesidad de utilizar las aulas para mejorar/reforzar el proceso de aprendizaje de los alumnos.:

Objetivo: <i>Desarrollar de forma práctica, funcional y efectiva el Proyecto STEAM del centro.</i>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Desarrollo de habilidades STEAM: secuenciar y programar las actividades asociadas a este proyecto y establecer reuniones de coordinación a lo largo del curso.	A lo largo de todo el curso	Tutoras de EP y los especialistas de inglés y Educación Física.	Personales, robots, ordenadores, tablets...	Plan de Mejora
Formación del profesorado en contenidos relacionados con el programa código escuela 4.0	A lo largo de todo el curso	Profesorado	Centro Regional Formación del profesorado	Plan de Mejora
Participación e implicación de todo el profesorado en el diseño e implementación de actividades que promuevan el desarrollo de actividades STEAM.	A lo largo de todo el curso	Profesorado	Personales, robots, ordenadores, tablets...	Plan de Mejora
Utilización de las aulas virtuales en alguna de las sesiones de STEAM para garantizar que el alumnado pueda desenvolverse con autonomía y seguridad en el entorno virtual en casa.	Durante todo el curso	Profesorado	Ordenadores y/ tablets	Plan de Mejora
Activación y actualización continua de las aulas virtuales en todos los niveles de E.P.	Durante todo el curso	Profesorado	Plataforma EducamosCLM	Plan de Mejora
Información a las familias, en la primera reunión general, de la importancia de utilizar las aulas virtuales en casa, como espacios clave para potenciar y reforzar el proceso de aprendizaje del alumnado.	En las reuniones generales	Tutoras	Personales	Sesiones de evaluación y Plan de Mejora

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Intentar que el servicio de transporte esté mejor organizado para que los alumnos puedan cumplir el horario escolar lectivo hasta las 14:00 h. y no tengan que salirse antes, lo que conlleva la pérdida de tiempo de clase todos los días.:

Objetivo: Mejorar el servicio de transporte en beneficio de los alumnos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con la empresa responsable del transporte escolar para ajustar los horarios de recogida y salida del alumnado al horario lectivo establecido hasta las 14:00 h.	Durante todo el curso	Secretaria	Personales	Semanal

Facilitar el desarrollo adecuado del AULA DE MADRUGADORES:

AULA DE MADRUGADORES				
Objetivo: Favorecer el adecuado funcionamiento y desarrollo del Aula de Madrugadores.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Puesta a disposición de un aula y otros espacios del centro escolar para el desarrollo de dicha actividad.	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Aula	Plan de Mejora
Coordinación con la monitora encargada de llevara cabo este servicio.	A lo largo del curso	Equipo Directivo y monitora	Personales	Plan de Mejora

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Compromiso profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Comunicación y liderazgo
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Programas CLM
 - Campo NO obligatorio por registrar**

- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

El profesorado del centro demuestra un firme compromiso con su formación continua. Todos y cada uno de los docentes participan activamente en su desarrollo profesional, especialmente a través de los cursos promovidos por el CRFP.

Además, la diversidad de intereses formativos individuales constituye una gran ventaja, ya que nos permite contar con un equipo de profesionales con competencias variadas que enriquecen al conjunto del claustro. Este intercambio de conocimientos favorece un aprendizaje mutuo y contribuye a la incorporación progresiva de mejoras en distintos ámbitos del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

El profesorado del centro demuestra un firme compromiso con su formación continua. Todos y cada uno de los docentes participan activamente en su desarrollo profesional, especialmente a través de los cursos promovidos por el CRFP. Además, la diversidad de intereses formativos individuales constituye una gran ventaja, ya que nos permite contar con un equipo de profesionales con competencias variadas que enriquecen al conjunto del claustro. Este intercambio de conocimientos favorece un aprendizaje mutuo y contribuye a la incorporación progresiva de mejoras en distintos ámbitos del proceso de enseñanza-aprendizaje.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª Sesión	9:00	9:45	45
2ª Sesión	9:45	10:30	45
3ª Sesión	10:30	11:15	45
4ª Sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5ª Sesión	12:30	13:15	45
6ª Sesión	13:15	14:00	45
Exclusiva	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 y 5 años	D ^ª . Ana Belén Martín Pérez	Lunes de 14:00 a 15:00
4 años	D ^ª . Sara Varela Donate	Lunes de 14:00 a 15:00
1º EP	D ^ª . María Isabel Martín García	Lunes de 14:00 a 15:00
2º EP	D ^ª . Sonia Valentín Peces	Lunes de 14:00 a 15:00
3º EP	D ^ª . Rosa María de la Rica Ruiz	Lunes de 14:00 a 15:00
4º EP	D ^ª . Ana María López Pareja	Lunes de 14:00 a 15:00
5º EP	D ^ª . María Marín Ruiz	Lunes de 14:00 a 15:00
6º EP	D ^ª . Carolina Romero Escobar	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Sonseca - 45005355 - Sonseca	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Periodo de adaptación

En el presente curso escolar, se han incorporado al centro cuatro alumnos en el nivel de Educación Infantil de 3 años. Estos niños y niñas forman parte de una unidad mixta, en la que comparten aula con otros cinco alumnos del nivel de Educación Infantil de 5 años.

Con sus familias se mantuvo una reunión informativa en junio, principalmente referida a la estimulación y desarrollo de las habilidades de los niños, dirigida por la orientadora del centro.

Antes del inicio del período lectivo, se convocó nuevamente a las familias, esta vez de forma individual y con la presencia de la tutora del grupo. El objetivo de estos encuentros fue informarles sobre aspectos educativos relacionados con el período de adaptación: su importancia, las posibles reacciones de los niños y niñas ante el inicio de la escolarización, cómo pueden acompañar este proceso desde casa, la organización prevista y las normas que todos debemos respetar. Además, durante esta reunión se les informó del equipo docente que trabajará con el grupo a lo largo del curso.

Respetando los siete días lectivos que establece la legislación para llevar a cabo este período de adaptación, se ha organizado a los alumnos del modo que queda reflejado a continuación, permitiendo que los alumnos fueran incorporándose a la rutina escolar de forma escalonada y progresiva en cuanto al tiempo.

Se han ido incorporando a la rutina escolar con el siguiente horario:

Días 8, 9 y 10 de septiembre (1 hora), de 10:00 a 11:00 h.

Días 11 y 12 de septiembre (1 hora y 45 minutos), de 9:15 a 11:00 h.

Día 15, y 16 de septiembre (3 horas) de 9:00 a 12:00 h.

A partir del día 17, y durante todo lo que queda del mes de septiembre, todos los alumnos asisten a clase en horario completo de 9:00 a 13:00 h.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Organización de tiempos.

En base a la autonomía de los centros, la distribución de sesiones de las distintas áreas se ha organizado en periodos de 45 minutos.

En Educación Infantil, a pesar del enfoque global que caracteriza esta etapa, se han distribuido las sesiones correspondientes a las áreas de *Crecimiento en Armonía*, *Comunicación y Representación de la Realidad* y *Descubrimiento y Exploración del Entorno*, procurando una dedicación lo más equilibrada posible a cada una de ellas.

En Educación Primaria, la asignación de sesiones por áreas y niveles se ha realizado conforme a lo establecido en el Anexo IV del Decreto 81/2022.

Durante el mes de septiembre se elaboran los horarios lectivos por unidades, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Se ha priorizado que las áreas instrumentales de Lengua y Matemáticas se impartan, preferentemente, en las primeras franjas horarias de la mañana.
- Una docente de Primaria, especialista en inglés, se encargará de los refuerzos en esta materia en los cursos con alumnado que la tiene pendiente (4.º y 6.º de E.P.).
- La profesora de Pedagogía Terapéutica (P.T.) apoya en los niveles con alumnado ACNEAE que presenta mayor desfase curricular.
- Los refuerzos ordinarios se asignan a grupos con ACNEAEs que pueden seguir el ritmo general con menor apoyo.
- Dichos refuerzos se han destinado prioritariamente a las áreas instrumentales, buscando un mayor rendimiento académico del alumnado.
- En Educación Infantil, a pesar de contar con un aula mixta (3 y 5 años), solo ha sido posible asignar cuatro sesiones de refuerzo.
- Se ha procurado que las sesiones impartidas por los tutores sean consecutivas, al menos dos al día, para favorecer la flexibilidad y continuidad en su labor educativa.
- También hemos intentado que no coincidan más de dos o tres especialistas en una misma aula por día. Además, se ha procurado que cada grupo reciba clase del menor número posible de especialistas en una sola jornada, con el fin de garantizar mayor estabilidad y coherencia en la intervención docente.
- En las sesiones dedicadas al desarrollo de habilidades STEAM, uno de los proyectos del centro, se contempla la co-docencia entre el tutor/a y otro docente con formación específica en robótica educativa. Consideramos que esta docencia compartida es fundamental y enriquecedora para trabajar competencias que aún son novedosas en nuestro contexto.
- Asimismo, se ha considerado importante que los dos miembros del equipo directivo coincidan en varias sesiones semanales para facilitar una adecuada coordinación interna.
- Los miércoles se han asignado para las reuniones de Claustro, ya que es el día en el que contamos con mayor presencia de personal itinerante. Las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP) también se celebran ese día, coincidiendo con la asistencia de la orientadora al centro.
- Según lo acordado en claustro el profesorado será compensado con dos horas complementarias al mes. En consecuencia, la exclusiva del jueves tendrá un computo mensual, estableciendo al comienzo del curso los dos jueves de cada mes en los que el profesorado no estará obligado a permanecer en el centro de 14:00 a 15:00 horas.
- Señalar que nos hemos coordinado con los centros con los que compartimos especialista de Audición y Lenguaje (AL) y orientadora, para ajustar sus horarios y facilitar su presencia simultánea en el centro.
- Finalmente, comentar que el número de refuerzos disponibles se ha visto significativamente reducido debido a que hay un profesor menos en el centro y hemos ajustado el horario del profesorado a las 23 horas semanales que establece la normativa.

Criterios para la utilización de espacios

De acuerdo con los criterios de organización y uso de los espacios establecidos en las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia del Centro, y teniendo en cuenta su posible flexibilización, se destacan los siguientes aspectos relevantes:

- Las filas de entrada a los edificios se formarán en los espacios señalizados para tal fin.
- La biblioteca estará disponible para el préstamo de libros tanto a docentes como al alumnado, así como para otras actividades incluidas en el Plan de Lectura. Además, los miércoles se empleará para el desarrollo de juegos de mesa, durante el recreo y, los lunes; para la impartición de clases de Alternativa a la Religión de 6º EP.
- El aula de infantil que actualmente no se utiliza debido a la ausencia de grupo en este nivel educativo (4 años), será utilizada para impartir clases de Religión, excepto 6º de EP.
- Las sesiones de Educación Física y Psicomotricidad se desarrollarán en el gimnasio.
- El aula denominada Aula Althia estará disponible para su uso libre por parte del profesorado. No obstante, tendrá un uso prioritario para el desarrollo de las sesiones del Proyecto de Centro sobre habilidades STEAM.
- El aula de inglés será utilizado por las especialistas de dicha área para la impartición de sus clases.
- El aula de música, además de ser empleado por la maestra especialista de Música, también será utilizado por:
 - La maestra de Audición y Lenguaje (AL) para la atención individualizada a su alumnado.
 - La tutora de 6.º de Educación Primaria para impartir la materia de Alternativa a la Religión.
- Las clases de Música e Inglés podrán impartirse tanto en sus aulas específicas como en el aula del grupo-clase, en función del acuerdo entre las docentes implicadas.
- Las reuniones de Claustro, Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP) y Consejo Escolar se celebrarán en la sala de profesores o, en su caso, en el aula de inglés, según disponibilidad.

ORGANIZACIÓN DE LOS TURNOS DE VIGILANCIA DE LOS RECREOS

	GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3
<i>Ed. Infantil</i>	Ana Belén y Ana M ^a	Sara y Sonia	Teresa
<i>Ed. Primaria</i>	Eva y María	Carolina y Rosi	Isabel y Sergio

Dado que el Grupo 3 cuenta únicamente con tres personas, se elaborará un calendario que garantice la presencia de al menos una persona adicional. Para ello, se contará con el apoyo del profesorado itinerante del centro (Natalia y María). Además, se reforzará la cobertura los lunes, día en que la responsable de la biblioteca desarrolla su función, así como los

miércoles, cuando una docente del Grupo 2 se encarga de la actividad de juegos de mesa.

RECREOS EN CASO DE LLUVIA

Los alumnos no saldrán al recreo y permanecerán en sus clases. Los tutores estarán con ellos hasta que llegue otro maestro a apoyarles.

- En Ed. Infantil: apoyan María (religión).
- En 1º y 2º: apoya Eva.
- En 3º y 4º: apoya Teresa.
- En 5º y 6º: apoya Sergio y Natalia.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alonso Sánchez, Natalia María	0597 - MÚSICA	null	null
Cantarero Navarro, María	RELIGION	null	null
Fernández Fernández, Inmaculada	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
García Gómez-Tavira, Teresa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
López Pareja, Ana María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Marín Ruiz, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	Fernández Fernández, Inmaculada
Martín Galán, Sergio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES	null
Martín García, María Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV.	null
Martín Pérez, Ana Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR.FT.DIG	null
Martín Sánchez-Biezma, Eva	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	DIRECTOR - RESP. AEXT	null
Nieto Navarro, María Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Rica Ruiz, Rosa María de la	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Romero Escobar, Carolina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO - RSP. COMP.	null
Valentín Peces, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Varela Donate, Sara	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Bustos Prisco, Cristina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Cantarero Navarro, María	RELIGION	null	null
Fernández Fernández, Inmaculada	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
García Gómez-Tavira, Teresa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
López Pareja, Ana María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Marín Ruiz, María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	Fernández Fernández, Inmaculada
Martín Galán, Sergio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORPES	null
Martín García, María Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV.	null
Martín Pérez, Ana Belén	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR.FT.DIG	null
Martín Sánchez-Biezma, Eva	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	DIRECTOR - RESP. AEXT	null
Nieto Navarro, María Pilar	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null

Rica Ruiz, Rosa María de la	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Romero Escobar, Carolina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO - RSP. COMP.	null
Valentín Peces, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Varela Donate, Sara	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 y 5 años	Martín Pérez, Ana Belén
4 años	Varela Donate, Sara
1º EP	Martín García, María Isabel
2º EP	Valentín Peces, Sonia
3º EP	Rica Ruiz, Rosa María de la
4º EP	López Pareja, Ana María
5º EP	Marín Ruiz, María
6º EP	Romero Escobar, Carolina

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Al inicio del curso se establece un calendario de reuniones relacionadas con los órganos de gobierno y la coordinación docente. Del mismo modo, se programan las sesiones de evaluación correspondientes a cada trimestre, incluida la evaluación inicial. Este calendario se entrega a cada uno de los docentes para poder respetarlo en la medida de lo posible; lógicamente puede verse sometido a cambios si las necesidades así lo requieren.

Asimismo, al comienzo del curso y de forma trimestral, se celebran reuniones destinadas a elaborar y revisar los Planes de Trabajo de los alumnos que lo requieren. Por otra parte, también al inicio del curso y con periodicidad trimestral, el equipo directivo se reúne con los responsables de los distintos planes del centro para revisar su desarrollo y realizar el seguimiento correspondiente.

De manera general, la distribución de la carga de reuniones a lo largo del curso es la siguiente:

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según calendario establecido los miércoles
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Ciclos	Quincenal, los jueves
	Tutoría	Semanal, los lunes
Órganos de participación	AMPA	Trimestral, según necesidades

Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Trimestralmente
	Biblioteca	Según necesidades
	Proyecto Escolar Saludable	Trimestralmente
	Convivencia	Trimestralmente
	Riesgos Laborales	Trimestralmente
	Igualdad	Trimestralmente

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL PRIMER TRIMESTRE				
TÍTULO	RESPONSABLE	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Biblio-patio	Encargada de biblioteca	Ed. Primaria	Todos los lunes	Carrito y libros de biblioteca
Día de las Bibliotecas	Encargada de biblioteca	Todo el alumnado	del 21 al 24 de octubre	Biblioteca de centro
Préstamo de libros	Encargada de biblioteca y ayudantes	Todo el alumnado	Todos los jueves	Biblioteca escolar y Abies Web
Charla "Uso responsable de las TICs"	Punto Omega	5º EP	22 de octubre	Personales
Charla ¿Educación afectivo sexual¿	Punto Omega	6º EP	22 de octubre	Personales
Charla programa ¿Tú Cuentas¿	Infancia y Familias de la Consejería de Bienestar	4º, 5º y 6º de EP	28 de octubre	Personales

	Social			
Excursión a Las Tablas de Daimiel	Tutoras especialista de E.F.	Segundo y tercer ciclo de EP	29 de octubre	Tablas de Daimiel
Merienda saludable	Encargadas PES y AMPA	Todo el alumnado	12 de noviembre	Alimentos seleccionados
Celebración del día de los Derechos del Niño	Tutoras	Todo el alumnado	20 de noviembre	Materiales necesarios
Día de la Música	Especialista de música	Todo el alumnado	24 de noviembre	Canción Invisible
Halloween	Especialistas de inglés y música	Todo el alumnado	30 de octubre	Personales
Charla "Uso responsable de las TICs"	Punto Omega	6º EP	25 de Noviembre	Personales
Día de la Eliminación de la Violencia contra la mujer.	Tutoras	Todo el alumnado	25 de noviembre	Personales
Desplazamiento activo	Encargada del programa	Todo el alumnado	18 de diciembre	Personales
Concurso de relatos navideños	Responsable de biblioteca y tutoras	Ed. Primaria	Diciembre	Personales
Actividades de Navidad: visitade los RRMM, chocolatada, coplas, visita de belenes, San Silvestre, campanadas, visita a la residencia de ancianos.	AMPA, Ayuntamiento y profesorado	Todo el alumnado	17-19 de diciembre	Materiales necesarios

RELACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL SEGUNDO TRIMESTRE				
TÍTULO	RESPONSABLE	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Biblio-patio	Encargada de biblioteca	Ed. Primaria	Todos los miércoles	Carrito y libros de biblioteca
Préstamo de libros	Encargada de biblioteca y ayudantes	Todo el alumnado	Todos los miércoles y jueves	Biblioteca escolar y Abies Web
Programa de consumo de frutas y hortalizas	Equipo Directivo	Ed. Primaria	Según calendario	Frutas y hortalizas servidas
Día de la Paz	Profesorado	Todo el alumnado	30 de enero	Personales
Semana Cultural	Profesorado	Todo el alumnado	11 - 12 y 13 de febrero	Materiales necesarios
Excursión a Puy Du Fou	Tutoras	Toda primaria	Febrero (semana cultural)	Puy du Fou
Formación Competencias Digitales	TRAGSATEG	Segundo y tercer ciclo de EP	18 -19 Y 20 de febrero	Personales y digitales
Merienda saludable	Encargadas PES y AMPA	Todo el alumnado	26 de febrero	Alimentos seleccionados
Día de la Mujer	Profesorado	Todo el alumnado	6 de marzo	Materiales necesarios
Desplazamiento activo	Encargado del programa	Todo el alumnado	27 de marzo	Personales

RELACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL TERCER TRIMESTRE				
TÍTULO	RESPONSABLE	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Biblio-patio	Encargada de biblioteca	Ed. Primaria	Todos los miércoles	Carrito y libros de biblioteca
Préstamo de libros	Encargada de biblioteca y ayudantes	Todo el alumnado	Todos los miércoles y jueves	Biblioteca escolar y Abies Web
Programa de consumo de frutas y hortalizas	Equipo Directivo	Ed. Primaria	Según calendario	Frutas y hortalizas servidas
Día del Libro	Encargada de biblioteca y tutoras	Todo el alumnado	23 de abril	Biblioteca escolar y materiales necesarios
Día de Europa	Todo el profesorado	Todo el alumnado	8 de mayo	Recursos necesarios
Excursión fin de curso a Alcalá del Júcar	Tutoras de 5º y 6º	Alumnado de 5º y 6º	11, 12 y 13 de mayo	Parque Multiaventura ¿Los Olivos¿
Merienda saludable	Encargadas PES y AMPA	Todo el alumnado	15 de mayo	Alimentos seleccionados
Visita a FAUNIA	Tutoras	E. Infantil y primer y segundo ciclo de EP	Tercer trimestre	Autobús, parque FAUNIA
Desplazamiento activo	Encargado del programa	Todo el alumnado	12 de junio	Personales
Graduaciones	Tutoras	5 años EI y 6º EP	Última semana lectiva	Personales y recursos materiales
Fiesta fin de curso	AMPA y profesorado	Todo el alumnado	17 de junio	Materiales necesarios

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA
01/09/2025

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	6.810,00	6.108,19	701,81
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	4.887,10	3.194,00	1.693,10
102	OTROS RECURSOS	512,90	0,00	512,90
10203	Prestación de servicios	512,90	0,00	512,90
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	1.410,00	525,00	885,00
10507	Concepto 487	210,00	0,00	210,00
10510	Concepto 608	1.200,00	525,00	675,00
2	GASTOS	18.067,78	5.876,13	12.191,65
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	600,00	164,15	435,85
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.100,00	0,00	1.100,00
206	MATERIAL DE OFICINA	3.100,00	0,00	3.100,00
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	4.000,00	0,00	2.706,03
208	SUMINISTROS	1.500,00	722,10	777,90
209	COMUNICACIONES	660,88	218,87	442,01
210	TRANSPORTES	400,00	38,50	361,50
212	GASTOS DIVERSOS	2.059,29	334,15	1.725,14
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.300,00	715,20	584,80
214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	3.347,61	1293,97	3.347,61
21407	Concepto 487	1.100,00	0,00	1.100,00
21410	Concepto 608	1.200,00	1293,97	1.200,00
21413	Concepto 605	1.047,61	0,00	1.047,61

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Teniendo en cuenta los ámbitos y dimensiones que son prescriptivos valorar todos los cursos, hemos establecido una temporalización que abarca cuatro cursos. Comenzamos este curso abordando la evaluación de los siguientes puntos:

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico